

«Утвержден»
приказом
ГУ «Управление финансов
области Абай»
от «14» 09 2022 г.
№ 10п/ц

Устав
коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат № 6»
управления образования области Абай

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 6» управления образования области Абай (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является государственное учреждение «Аппарат акима области Абай» (далее – Местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим государственное управление Учреждением, является государственное учреждение «Управление образования области Абай» (далее – Орган управления образованием).

5. Органом, осуществляющим функции субъекта права собственности в отношении имущества Учреждения, является государственное учреждение «Управление финансов области Абай» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 6» управления образования области Абай.

7. Место нахождения Учреждения: 0701412, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Спартака, 3.

Глава 2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является учебно-воспитательная деятельность в сфере образования, коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями.

13. Целью деятельности Учреждения является обучение, воспитание и коррекция нарушений в развитии детей с легкой и умеренной умственной отсталостью (с легкими и умеренными нарушениями интеллекта), социально-трудовая адаптация, социализация и интеграция в общество.

14. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует специальные учебные программы для начального, основного среднего образования в соответствии с рабочими учебными планами, составленными на основе действующих типовых учебных планов;
- 2) реализует обучение учащихся на дому по заключению врачебно-консультативной комиссии и психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК), составляет индивидуальную образовательную программу по предметам рабочего учебного плана начального, основного среднего образования. Допускается перераспределение часов с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающегося в соответствии с типовым учебным планом индивидуального бесплатного обучения на дому;
- 3) проводит коррекционную работу в соответствии с содержанием предметов коррекционного компонента типового учебного плана;
- 4) реализует воспитательные программы, являющиеся составляющей частью образовательного процесса и направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних способностей обучающихся, воспитанников;
- 5) реализует дополнительные образовательные программы различных направлений (организация кружковой деятельности);
- 6) оказывает первичную медико-санитарную помощь, медицинскую реабилитацию, осуществляемую медицинскими работниками Учреждения на основании лицензии;
- 7) оказывает консультации и методическую помощь по вопросам семьи, специальной педагогики, психологии для родителей (законных представителей);
- 8) комплектует специальные классы для обучающихся с умеренной умственной отсталостью и сложной структурой дефекта (при их достаточном количестве) на основании наблюдения в условиях образовательного процесса и по заключению ПМПК, в классах для детей с легкой умственной отсталостью совместно могут обучаться дети с умеренной умственной отсталостью, по составленным и утвержденным в соответствии с нормативами индивидуальным учебным программам по предметам типового учебного плана для детей с умеренной

умственной отсталостью. Численность детей в классах (группах) определяется типовыми правилами деятельности специальных организаций образования.

15. Права и обязанности участников образовательного процесса (административно-управленческий, педагогический состав, обучающиеся, законные представители) регламентируются Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов насилия по отношению к обучающимся не допускается.

16. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение осуществляется на основании заключения ПМПК с согласия родителей (законных представителей), согласно стандарта оказания государственной услуги. Возраст ребенка для приема в первый класс Учреждения определяется нормативно-правовыми актами.

Отчисление и перевод учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется с согласия родителей (и иных законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

17. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными ПМПК и наблюдения за обучающимся. Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний учащихся, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития учащегося и выбора средств коррекционной работы.

Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении, наряду с уроками, являются занятия по выполнению домашних заданий, индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организация индивидуальных занятий и по выполнению домашних заданий, кружков в течение дня и недели составляется с учетом круглосуточного пребывания и продленного дня для воспитанников, определяется расписанием, утвержденным руководителем и обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей согласно санитарным нормам.

Для занятий по профессионально-трудовому обучению с четвертого класса осуществляется деление класса на две группы. Комплектование групп по видам труда осуществляется на основании рекомендаций врача с учетом психофизического состояния и возможностей учащихся. При проведении занятий по социально-бытовой ориентировке классы делятся на две группы.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, текущего контроля и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в пределах законодательства Республики Казахстан.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном и русском языках в соответствии с законодательством Республики Казахстан с согласия родителей (законных представителей).

Выпускникам Учреждения выдается документ установленного образца в соответствии с видами и формами документа об образовании государственного образца и правил их выдачи.

18. Продолжительность учебного года и каникул для обучающихся и воспитанников устанавливается на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан. Режим работы Учреждения строится с учетом круглосуточного пребывания детей, количество и продолжительность смен, уроков и перемен устанавливаются согласно санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

19. Обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

20. По заявлению законных представителей осуществляется проживание воспитанников в Учреждении. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают своевременное прибытие детей в Учреждение и отвечают за жизнь и безопасность своих детей в каникулярное время.

21. На период обучения обучающиеся, воспитанники обеспечиваются мягким инвентарем, оборудованием, питанием и медицинской помощью в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

22. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников. Следят за укреплением их психофизического состояния, диспансеризацией, проведением профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

23. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

24. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, Органа управления образованием или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Глава 4. Управление Учреждением

25. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления образованием.

26. Орган управления образованием в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

27. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) по представлению Органа управления образованием закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) по представлению Органа управления образованием утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) по согласованию с Органом управления образованием осуществляет изъятие имущества Учреждения, либо перераспределяет его между другими государственными юридическими лицами;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан.

28. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления образованием за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

29. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления образованием (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

30. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

31. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

32. При осуществлении деятельности руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах и иных организациях;

- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления образованием;
- 9) по согласованию с Органом управления образованием назначает на должность и освобождает от должности заместителей и бухгалтера;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления образованием, Местным исполнительным органом.

33. Формами коллегиального управления Учреждением являются Педагогический совет, Попечительский совет, согласно типовых правил организации деятельности педагогического совета и работы попечительского совета.

Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения

34. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

36. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета Органом управления образованием, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

37. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Органом управления образованием, Местным исполнительным органом, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Учреждении

39. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

40. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа, а так же уполномоченного органа по государственному имуществу, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

41. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа.

42. Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

43. Реорганизацию и ликвидацию Учреждения осуществляет Органом управления образованием.

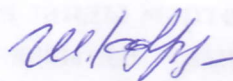
44. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

45. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

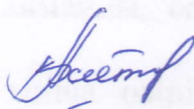
46. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

И.о.директора
КГУ «Специальная школа-интернат № 6»
управления образования
области Абай



Ш.Карипжанова

Согласовано:
И.о. руководителя
ГУ «Управление образования
Области Абай»



Н. Ахметкалиев